

EXTRANET CL

Guide d'utilisation

Dans le cadre de son développement, et de notre volonté forte d'améliorer le service rendu à nos clients, CL a investi depuis maintenant plus d'une année dans l'amélioration de ses système d'information & de communication. Notre service informatique travaille, depuis ce temps, à la mise en œuvre améliorée de notre intranet – doublée de la mise en service d'un extranet.

L'objectif est triple :

- un meilleur accès à l'information et l'évolution vers le « sans papier » pour ceux de nos clients qui le souhaitent
- une meilleure traçabilité des nos dossiers et une meilleure lisibilité du suivi
- la mise en ouvre de moyens de recherches et une première approche statistique – sur des données qualitatives notamment – des dossiers que vous nous confiez (typologie sinistres, ratios de préjudices, ...)

A terme, des évolutions modulaires sont envisagées tel l'intégration des signalements des incidents qualités, le suivi des facturations dossiers etc... Il ne s'agit donc là que de la première étape dont nous souhaitons qu'elle s'intègre dans une évolution continue du service que nous vous apportons.

Notre volonté est qu'il épouse vos besoins. Nous sommes donc tout à fait intéressés par les commentaires qui pourraient être les vôtres.

Bien cordialement



F. LEVESQUE

Sommaire

Introduction	3
Connexion et déconnexion de l'extranet	4
Identifiants	4
Connexion.....	4
Déconnexion.....	5
Navigation.....	6
Synthèse	7
Dossiers ouverts.....	8
Historique	10
Recherche	11
Contact	12

Introduction

Bonjour et bienvenue dans la documentation de l'extranet client de CL. Ce guide vous permettra de vous familiariser avec les différentes fonctionnalités proposées par cet outil. Vous y apprendrez notamment comment vous y connecter et comment prendre connaissance du suivi de vos dossiers.

L'ouverture de l'extranet a eu lieu le 1^{er} novembre 2008. L'ensemble des dossiers ouverts depuis cette date sont disponibles dans votre Extranet.

The screenshot displays the Extranet client interface. At the top left is the logo for 'EXTRANET'. The top right area contains a greeting 'Bonjour et bienvenue sur l'extranet.' and a 'Société :' field with a dropdown arrow and a close icon '(x)'. On the left side, there is a navigation menu with categories: '> Accueil' (with sub-link '- Synthèse'), '> Suivi de dossiers' (with sub-links '- Dossiers ouverts' and '- Historique des dossiers'), '> Navigation' (with sub-link '- Recherche'), '> Assistance' (with sub-link '- Contact'), and '> Recherche rapide'. Below the menu is a search box with the text 'Vous recherchez...', a dropdown menu for 'Dans...', and a 'rechercher' button. The main content area is titled '> Synthèse' and contains a table of dossier statistics and a chart. The table lists 'Etat des dossiers' (Total, Ouverts, Ouverts à + 90 jours, Prescrits) and 'Préjudices (vous concernant)' (Dossiers < 5000€, Dossiers > 5000€ & < 10000€, Dossiers > 10000€) and 'Préjudices (moyenne par clients)' (Dossiers < 5000€, Dossiers > 5000€ & < 10000€, Dossiers > 10000€). The chart, titled 'Typologie de causes', shows 'données a titre indicatif' with a vertical axis from 0 to 1 and a horizontal axis listing causes: Accident, Pollution, Vol, Désarrimage, Incident temperature, Contrôle, Autre, Mouille, Defaut conditionnement, and Retard. All values on the chart are 0. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2007-2008 CABINET LEVESQUE - Design & Développement : G.Babonaux - Cet outil de gestion respecte les normes XHTML W3C' and logos for 'W3C' and 'css'.

Connexion et déconnexion de l'extranet

Identifiants

Vos identifiants de connexion vous ont été envoyés par e-mail. Ils sont composés d'un login et d'un mot de passe générés automatiquement par l'extranet. Il ne vous est pas possible de les modifier. En cas de perte de vos identifiants, une fonction « Rappel de vos identifiants » est disponible sur la page d'accueil de l'extranet. Il suffit d'y indiquer votre nom ainsi que votre adresse mail pour que vos codes vous soient renvoyés par mail. Si vous ne disposez pas de codes d'identification, votre profil n'a peut être pas encore été créé. Vous pouvez en faire la demande auprès de Sabine PIQUET, joignable à l'adresse suivante :

spiquet@cabinet-levesque.fr

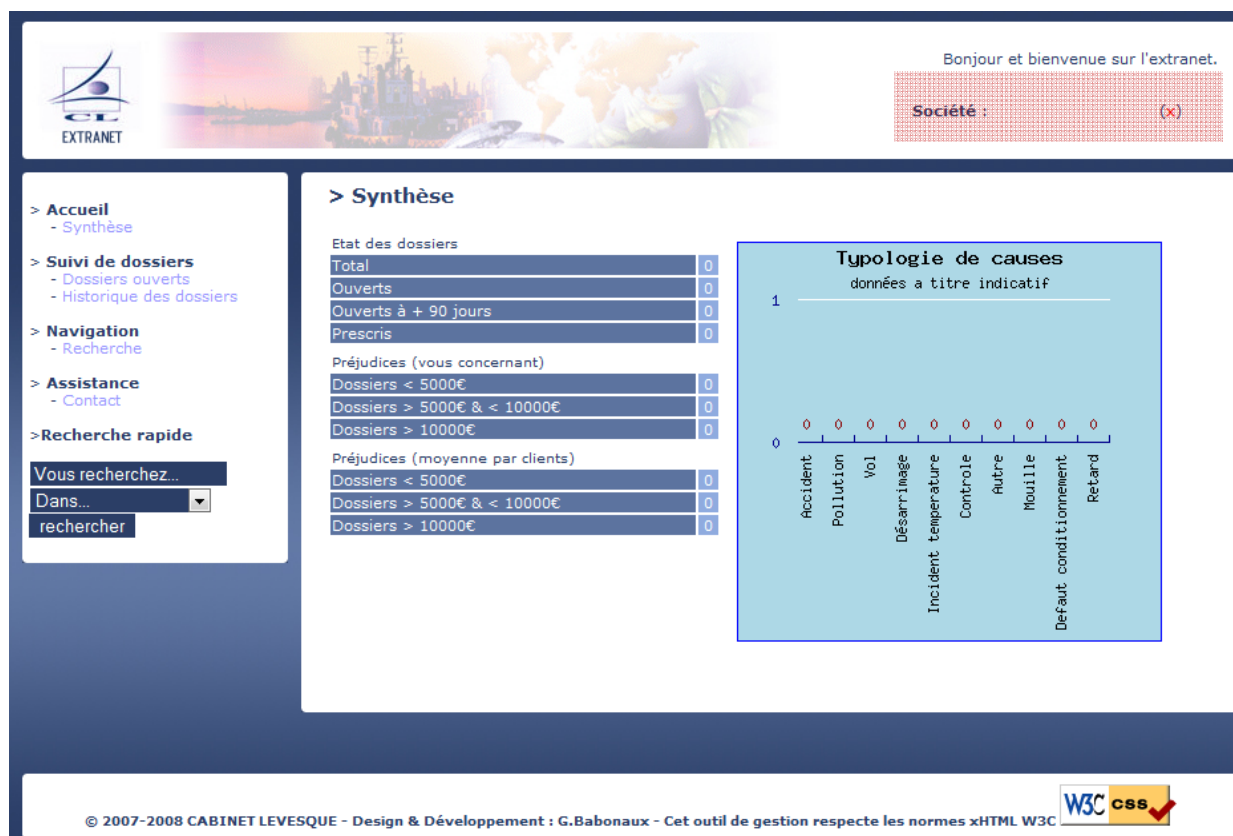
Connexion

L'accès direct à l'extranet se fait à l'adresse suivante :

<http://www.cl-surveys.com/clients>



Entrez votre login dans le champ Login puis votre mot de passe dans le champ Pass. Cliquez ensuite sur OK pour entrer dans l'extranet. Votre page d'accueil est chargée si vos identifiants sont corrects. Sinon, vos identifiants vous seront une nouvelle fois demandé.



> Accueil
- Synthèse

> Suivi de dossiers
- Dossiers ouverts
- Historique des dossiers

> Navigation
- Recherche

> Assistance
- Contact

> Recherche rapide
Vous recherchez...
Dans...
rechercher

> Synthèse

Etat des dossiers

Total	0
Ouverts	0
Ouverts à + 90 jours	0
Prescrits	0

Préjudices (vous concernant)

Dossiers < 5000€	0
Dossiers > 5000€ & < 10000€	0
Dossiers > 10000€	0

Préjudices (moyenne par clients)

Dossiers < 5000€	0
Dossiers > 5000€ & < 10000€	0
Dossiers > 10000€	0

Typologie de causes
données a titre indicatif

Accident	0
Pollution	0
Vol	0
Désarrimage	0
Incident température	0
Contrôle	0
Autre	0
Mouille	0
Defaut conditionnement	0
Retard	0

© 2007-2008 CABINET LEVESQUE - Design & Développement : G.Babonaux - Cet outil de gestion respecte les normes XHTML W3C

WSC CSS

Déconnexion

Vous pouvez vous déconnecter à tout moment de l'extranet en cliquant sur la croix rouge localisée en haut à droite (près du nom de votre société).

La déconnexion redirige automatiquement vers la page d'accueil, vous demandant d'entrer vos identifiants si vous souhaitez accéder à nouveau à l'extranet.

Navigation

Le menu situé à gauche de l'interface permet de naviguer parmi les différentes fonctionnalités de l'extranet.

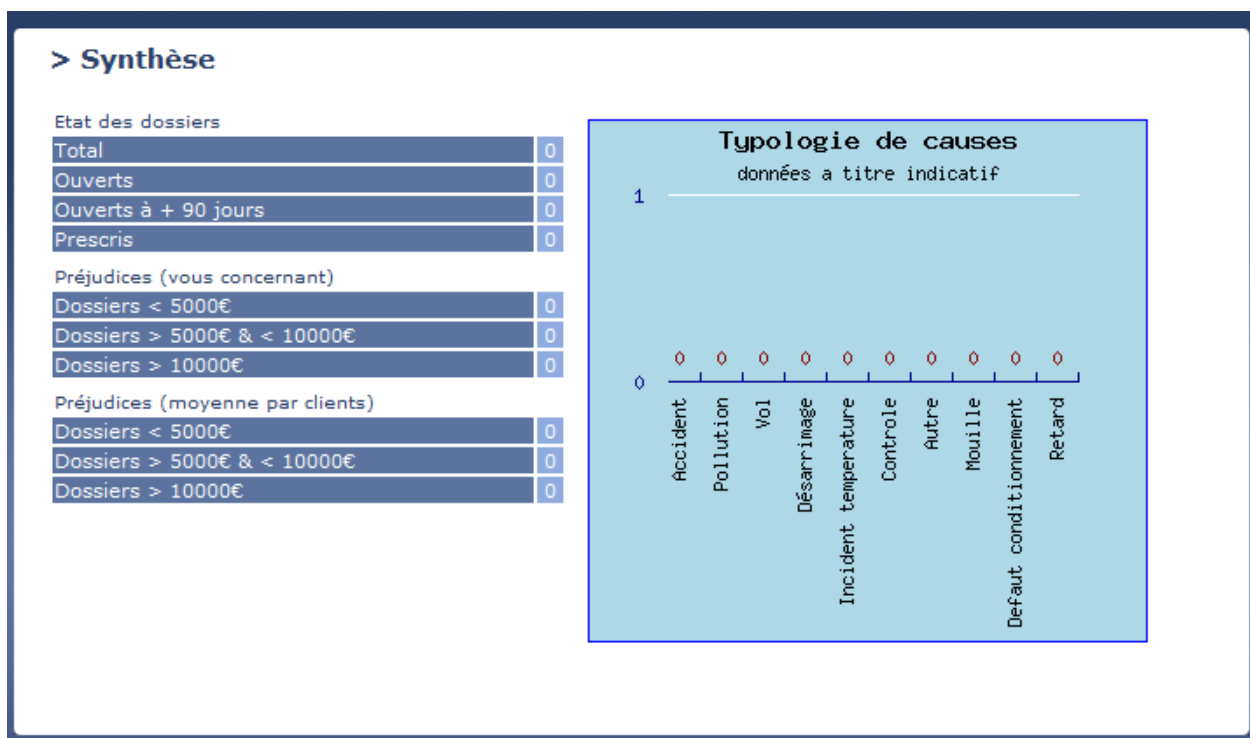


Il est possible d'effectuer une recherche rapide directement depuis ce menu. Le fonctionnement de la recherche rapide est le suivant :

- Entrez un mot clé (ici, « banane »)
- Sélectionnez le critère sur lequel vous souhaitez effectuer la recherche
- Cliquez sur Rechercher.

Le moteur de recherche vous proposera des résultats en fonction des informations disponibles.

Synthèse



La première page vous permet de prendre connaissance de quelques statistiques, notamment :

- Le nombre de dossiers ouverts depuis la création de l'extranet
- Le nombre de dossiers à plus de 90 jours
- Le nombre de dossiers à prescription
- Le montant des préjudices

Le graphique Typologie de causes permet de connaître la répartition des dossiers selon la nature du sinistre.

L'ensemble de ces données est mis à jour en temps réel selon les informations dont nous disposons. Elles sont données uniquement à titre indicatif.

Dossiers ouverts

En cliquant sur Dossiers ouverts dans le menu de navigation, la liste des dossiers toujours en cours de traitement apparaissent dans un tableau regroupant les principales informations :


- La référence CL du dossier
- Votre référence
- Les nom et prénom du gestionnaire
- La date de requête
- L'assuré
- L'expert en charge du dossier

> DOSSIERS OUVERTS

Cliquez sur la référence CL d'un dossier pour consulter les détails du dossier.

Référence CL	Votre référence	Gestionnaire	Date requête	Assuré	Expert
2008.05.22709					HARDE
2008.06.23808					HARDE
2008.06.23026					COULANDRE
2008.06.23123					HARDE
2008.07.23428					GAUDICHEAU
2008.09.24029					CLOAREC

Ces dossiers sont consultables en un clic, en cliquant sur la référence du dossier. On entre alors dans les détails du dossier :



Bonjour et bienvenue sur l'extranet.

Société : _____ (x)

> Accueil
- Synthèse

> Suivi de dossiers
- Dossiers ouverts
- Historique des dossiers

> Navigation
- Recherche

> Assistance
- Contact

> Recherche rapide

Vous recherchez...

Dans...

rechercher

> Synthèse

Etat des dossiers

Total	10
Ouverts	8
Ouverts à + 90 jours	5
Prescrits	0

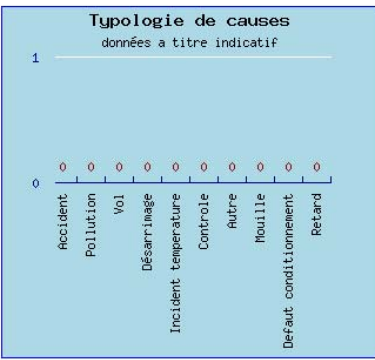
Préjudices (vous concernant)

Dossiers < 5000€	10
Dossiers > 5000€ & < 10000€	0
Dossiers > 10000€	0

Préjudices (moyenne par clients)

Dossiers < 5000€	0
Dossiers > 5000€ & < 10000€	0
Dossiers > 10000€	0

Typologie de causes
données a titre indicatif



> SYNTHÈSE DU DOSSIER D'EXPERTISE

Vie du dossier

[pré rapport](#)

Informations

Date de la requête	
Date du sinistre	26/05/2008
Expert	JHARDE

Documents

[pré rapport...pdf](#)

> CLIQUEZ ICI POUR CONSULTER L'INTÉGRALITÉ DU DOSSIER

Une synthèse vous permet de connaître les derniers ajouts de suivi sur le dossier ainsi que la liste des documents téléchargeables.

Pour en savoir plus sur le dossier, il suffit de cliquer sur le lien « Cliquez ici pour consulter l'intégralité du dossier ».

Vous avez dès lors accès à l'ensemble de la feuille de mission :

[> CLIQUEZ ICI POUR CONSULTER L'INTÉGRALITÉ DU DOSSIER](#)

Dossier d'expertise

Etat du dossier : **Ouvert**

MISSION	MISSION D'EXPERTISE	
	Date de la requête	
	Date de création sur le gestionnaire:	
	Créé par :	
	Dernier expert affecté :	HARDE Julien
	Historique des experts :	
REQUERANTS	REQUERANTS	
	ACTRI ASSURANCES	
	Société	
	Référence requérant :	
	Date d'ajout du requérant :	
SINISTRE	SINISTRE	
	Marchandise	PRODUITS LAITIERS
	Quantité :	
	Valeur :	
	Nature du sinistre :	
	Date du sinistre :	
	Moyen de transport :	
	Navire :	
	Date du chargement :	
Type de mission :		
ASSURE / PARTIE REPRESENTE	ASSURE / PARTIE REPRESENTE	

Historique

L'historique permet de consulter l'ensemble des dossiers, ouverts et fermés depuis la création de l'extranet. Il se présente de la même façon que la liste des dossiers ouverts.

L'accès aux détails des dossiers est strictement identique : il suffit de cliquer sur la référence d'un dossier.

> HISTORIQUE					
Cliquez sur la référence CL d'un dossier pour consulter les détails du dossier.					
Référence CL	Votre référence	Gestionnaire	Date requête	Assuré	Expert
2008.05.22709			26/05/2008		HARDE
2008.06.22808			03/06/2008		HARDE
2008.06.23026			20/06/2008		COULANDRE
2008.06.23028			20/06/2008		Martin
2008.06.23028			20/06/2008		MESNIL
2008.06.23123			27/06/2008		HARDE
2008.07.23428			17/07/2008		GAUDICHEAU
2008.09.24029			16/09/2008		CLOAREC

Recherche

La fonction recherche permet d'effectuer une recherche basée sur de multiples critères, facilitant ainsi la recherche d'un dossier en ajoutant un certain nombre d'information.

> Recherche multicritères

Entrez un ou plusieurs critères de recherche puis cliquez sur rechercher.
Note : les recherches en fonction des dates peuvent être effectuées via les listes, disponibles dans la rubrique Liste.

Référence
2008
Expert
Bureau
Rungis

Type de traitement
▼

Requerant

Référence client

Marchandise

Nature du sinistre
Incident température ▼

Navire

Type de mission
▼

Numéro de facture

Etat du dossier
▼

Valider
rechercher

Si, par exemple, vous recherchez un dossier de « **2008** » traité au bureau de « **Rungis** » pour lequel la nature du sinistre était « **Incident température** », il suffira de remplir les champs correspondants puis de cliquer sur **Rechercher**.

Si le moteur de recherche trouve des résultats correspondants à vos critères, il affichera le résultat sous forme de liste.

Vous pouvez également utiliser le moteur de recherche afin de générer des listes personnalisées. Par exemple l'ensemble de vos dossiers de mars 2008 pour lesquels la marchandise était de type « biens de consommation » en remplissant le formulaire qui suit :

> Recherche multicritères

Entrez un ou plusieurs critères de recherche puis cliquez sur rechercher.
Note : les recherches en fonction des dates peuvent être effectuées via les listes, disponibles dans la rubrique Liste.

Référence
2008.03
Expert
Bureau
Type de traitement
▼

Requerant

Référence client

Marchandise
banane

Nature du sinistre
▼

Navire

Type de mission
▼

Numéro de facture

Etat du dossier
▼

Valider
rechercher

Le moteur de recherche est donc plus qu'un simple outil permettant de retrouver un dossier.

Contact

Le formulaire CONTACT vous permet de rentrer en contact avec le département informatique CL. En cas de questions, pour signaler un bug ou pour toutes suggestions, n'hésitez surtout pas à remplir ce formulaire. Nous traiterons votre demande dans les meilleurs délais.

Note : l'ensemble des champs de ce formulaire sont obligatoires.

> CONTACT

Pour contacter le service informatique du Cabinet Levesque, complétez le formulaire ci-dessous puis cliquez sur envoyer.

Votre nom *	<input type="text"/>
Votre prénom	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Objet *	<input type="text"/>
Message *	<input type="text"/>
	<input type="button" value="envoyer"/>

G. BABONAUX